

行政事務補助業務の積算基準

対象年度:平成28年度

番号	業 務	積算基準
1	資料整理業務	<ul style="list-style-type: none">・見積り歩掛に基づき積算・その他原価諸経費率(α)25%・一般管理費等諸経費率(β)35%
2	計画及び協議資料作成業務	<p>【積算体系】</p> <p>業務価格</p> <p>直接費</p> <p>　直接人件費</p> <p>　直接経費</p> <p>間接費</p> <p>　諸経費(諸経費 = 直接人件費 × 諸経費率 38%)</p>

