

行政事務補助業務の積算基準

対象年度:平成28年度

番号	業 務	積算基準
1	資料整理業務	・見積り歩掛に基づき積算 ・その他原価諸経费率(α)25% ・一般管理費等諸経费率(β)35%
2	計画及び協議資料作成業務	【積算体系】 業務価格 直接費 直接人件費 直接経費 間接費 諸経費(諸経費=直接人件費×諸経费率 38%)

