

出前講座申込書

(記入例)

沖縄総合事務局 開発建設部 営繕課 「出前講座」窓口担当 宛

申込日：平成〇〇年 〇月 〇日

希望する講座 No. 及び講座名		(講座 No.) 〇〇	(講座名) 〇 〇 〇 〇 〇 〇 について	
講座を依頼する趣旨		近所に国の庁舎〇〇が建っており、公共建築物の安全・安心に関する取組について学びたい。		
講演希望日	第一希望	平成〇〇年 〇月 〇日 ()	〇時〇分～〇時〇分	
	第二希望	平成〇〇年 〇月 △日 ()	〇時〇分～〇時〇分	
	第三希望	平成〇〇年 〇月 □日 ()	〇時〇分～〇時〇分	
講演場所	名称	〇〇小学校 教室		
	住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇〇 〇-〇〇		
聴講対象	団体名等	〇〇小学校 〇年〇組		
	聴講予定人数	約 〇〇 人		
	参加費の有無	有 (内訳 : 金額 : 円) or 無		
依頼者	依頼機関名		〇〇市立 〇〇小学校	
	連絡先	担当者	〇年〇組担任 〇〇 〇〇	
		連絡先住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇〇 〇-〇〇	
		電話番号	(〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇 (連絡可能時間 : 〇時～〇時) (市外局番から記入)	
		FAX 番号	(〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇 (市外局番から記入)	
その他ご要望事項		<ul style="list-style-type: none"> ・ □□について特に説明してほしい。 ・ △△ (例 : パソコン、プロジェクターなど) 使用可。 		
※事務局処理欄		受付 : 年 月 日 番号 : _____		

※お申込みにあたり、参考資料等があれば本申込書と一緒に送付願います。