

申請等様式（案）

申請等様式及び提出部数

申請者は、以下の書類を作成し、提出して下さい。

提出部数は、申請する道路管理者毎に 1 部とします。（例：申請する道路管理者が 2 者の場合は、2 部提出して下さい。）

1. 指定の申請時に必要な様式

様式名
様式第 1 号（応募要項 4（1）関係） 道路協力団体指定申請書
添付様式 1 申請書類 ^{注）} ア、イ、エ、オ、カ（応募要項 3 ①～⑤）関係
添付様式 2 申請書類ウ関係
添付様式 3 申請書類キ（応募要項 3 ⑥、⑦、⑨、⑩）関係
様式－報告 [※] 直近の活動実績報告書（申請書類イ関係）
様式－計画 [※] 指定後おおむね 3 年間の活動実施計画書（申請書類ウ関係）

注）申請書類：応募要項 4（1）による申請書類（上表について同じ）

※「様式－報告」及び「様式－計画」には、作成例も併せて掲載されています。

2. 活動状況の報告、活動実施計画、代表者、名称、住所等の
変更時に必要な様式

様式名
様式 4（応募要項 9（3）（4）（5）関係） 道路法第 48 条の 22 第 1 項に基づく報告書
様式 5（応募要項 9（6）関係） 名称等変更届出書

＜申請書作成にあたっての注意事項＞

○申請書類の綴り方

1) 申請書類は、下記の順番で綴るようにして下さい。

①道路協力団体指定申請書（様式第1号）

②添付様式1及び添付様式1に係る添付書類

③添付様式2及び添付様式2に係る添付書類

④添付様式3（欠格事由に該当しないことを誓約する書面）

2) 上記1)の順番で綴り終わったら、①から④まで通しでページ番号を記載して下さい。

※①申請書が1ページ、②の添付様式1が2ページ、・・・と続きます。

※この「通しページ番号」は、右下に記入して下さい。

・「添付様式1に係る記号」（ア、イ等。添付様式1の（注意事項）参照）記入場所
・複数ある場合には枝番を記載（例：ア-1、ア-2）

「通しページ番号」
記入場所

〔記入例〕

1)（添付様式1関係）

ア-1

〇〇法人△△ 規約

3

2)（添付様式2関係）

指定後おおむね3年間の...

32