

指定後おおむね 3 年間の活動実施計画書

1. 提出日

・平成____年____月____日

2. 法人等名

・法人等名 : _____

・代表者名 : _____

3. 活動区間

・該当する活動内容に○印を付して、[] 内に具体的な活動区間を記載して下さい（複数ある場合は複数可）。

①法第 48 条の 21 第 1 号

② // 第2号

③ // 第3号

④ // 第4号

⑤ // 第5号

4. 活動実施体制

(1) 実効性（実施体制、実施計画）

①活動期間、活動時期、スケジュール

※おおよその活動時期を文章又は表形式により記載して下さい。

--

→次のページへ続く

②活動内容・区間と配置人員

※具体的な活動内容・区間とおおよその配置人員を記載して下さい。

※活動内容の位置等が分かる図面等を添付して下さい。

※活動内容のイメージが分かる図・写真等があれば貼付して下さい。

--

③活動実施にあたっての目標、注意事項

※過去の活動実績を例示するなどして文章により記載して下さい。

--

(2) 貢献度（活動方針、協力姿勢）

①活動方針

※道路管理への貢献、地域の課題解消に向けた貢献を含め、文章により記載して下さい。

--

②道路管理への協力姿勢

※実施に当たり道路管理への協力姿勢を文章により記載して下さい。

--

→次のページへ続く

(3) 協調性（地域への配慮等、地域と連携）

①地域への配慮等

※関係する道路管理者、住民、市町村、他の民間団体等への配慮等について、調整等の状況を含め、文章により記載して下さい。

②地域と連携

※関係する道路管理者、住民、市町村、他の民間団体等との連携について、調整等の状況を含め、文章により記載して下さい。

(4) 公共性

※オープンカフェ等の収益活動を行う場合、その収益に見合う道路管理者に協力して行う道路工事または道路の維持を実施する計画を記載して下さい。

※上記に係る収支計画書等を添付して下さい。

※A4版で4枚程度まで（添付資料を除く）を目安として作成して下さい。

指定後おおむね 3 年間の活動実施計画書

1. 提出日

・平成 28 年 0 月 0 日

2. 法人等名

・法人等名 : _____ (法人名もしくは団体名を記載)

・代表者名 : _____ (法人もしくは団体の代表者の氏名を記載)

3. 活動区間

・該当する活動内容に○印を付して、() 内に具体的な活動区間を記載して下さい (複数ある場合は複数可)。

① 法第 48 条の 21 第 1 号
[道路清掃 : ○○市△△地区 (国道○号) (実施区間延長 約 500m)]
[バリアフリー工事: ○○市△△地区 (国道○号) (施工延長 約 30m)]

② " 第 2 号
[オープンカフェ: ○○市△△地区 (国道○号) (実施区間延長 約 50m)]

③ " 第 3 号
[]

④ " 第 4 号
[]

⑤ " 第 5 号
[]

4. 活動実施体制

(1) 実効性 (実施体制、実施計画)

①活動期間、活動時期、スケジュール

※おおよその活動時期を文章又は表形式により記載して下さい。

- ・通年にわたり道路清掃を実施予定 (月 1 回程度)
- ・H28 年度 11 月～翌 2 月頃に歩道のバリアフリー工事 (段差・勾配の改善) を実施予定
- ・毎年春から秋にかけてオープンカフェを実施予定

	平成 28 年	平成 29 年	平成 30 年	平成 31 年
【1号業務】				
清掃	■	■	■	■
バリアフリー工事	■			
【2号業務】				
オープンカフェ	■	■	■	■

※別途、活動時期、スケジュールがわかるものがあれば添付

②活動内容・区間と配置人員

※具体的な活動内容・区間とおおよその配置人員を記載して下さい。

※活動内容の位置等が分かる図面等を添付して下さい。

※活動内容のイメージが分かる図・写真等があれば貼付して下さい。

【清掃】

活動内容：ゴミ拾い、落葉の掃除、枯枝の撤去

活動区間：〇〇市△△地区（国道〇号）（実施区間延長 約 500m）

配置人員：約 30 名／日

実施箇所

実施状況写真

※写真等あれば添付。
別紙としても可。

【バリアフリー工事】

活動内容：歩車道境界における段差・勾配の改善

活動区間：〇〇市△△地区（国道〇号 施工延長 約 30 m）

配置人員：約 15 名／日

整備前写真



整備後イメージ

※写真等あれば添付。
別紙としても可。

【オープンカフェ】

活動内容：沿道店舗によるオープンカフェの実施（歩道上にテーブル、椅子を設置）

活動区間：〇〇市△△地区（国道〇号 実施区間延長 約 50 m）

配置人員：約 10 名／日

実施箇所

実施イメージ

※写真等あれば添付。
別紙としても可。

③活動実施にあたっての目標、注意事項

※過去の活動実績を例示するなどして文章により記載して下さい。

例) これまでも自治会やPTAと協力して道路清掃を実施してきている。今後、より多くの住民の参加を募り、道路のイメージアップを図っていききたい。

例) 過去、同様のバリアフリー工事を当地区内で実施している。今後もより安全で快適な歩行空間を目指して改善を図っていききたい。

なお、工事にあたっては、安全を最優先させて、十分な対策を実施する。

例) オープンカフェはこれまでも年2回のイベントに合わせて実施してきている。今後、より賑わい創出や地域活性化に資する取組となるよう改善を図っていききたい。

なお、実施にあたっては、周辺エリアの清掃、ゴミ拾い等をあわせて実施する。

※別付資料参照（活動実績、表彰状等）

(2) 貢献度（活動方針、協力姿勢）

①活動方針

※道路管理への貢献、地域の課題解消に向けた貢献を含め、文章により記載して下さい。

例) 清掃活動だけでなく道路沿いの花壇整備および植栽等を行うことで、道路景観の維持・向上につなげていく。そのため、管理者である〇〇国道事務所と協力して活動していく。

例) バリアフリー工事にあわせて、看板・標識、セミナー等を活用し、地域住民への安全に対する啓発活動を実施していく。そのため、管理者である〇〇国道事務所と協力して活動していく。

例) オープンカフェの実施により、商店街への来客数増加にともない賑わいを創出するとともに、出店者による道路清掃、ゴミ拾い等により道路環境の維持に貢献していく。

②道路管理への協力姿勢

※実施に当たり道路管理への協力姿勢を文章により記載して下さい。

例) 活動を通じて、陥没等道路に関して気づいた点があれば報告を行い、より良い道路となるよう協力する。

これまでも自治体の行っている活動に積極的に参加しており、今後、より一層道路に密着した活動を行っていく。

(3) 協調性（地域への配慮等、地域と連携）

①地域への配慮等

※関係道路管理者、住民、市町村、他の民間団体等への配慮等について、調整等の状況を含め、文章により記載して下さい。

例) 清掃活動や道路工事を行うに際し、事前に地域住民にポスターや案内チラシの配布等で周知し、住民の方に対しても安心安全な活動ができるよう努めている。

また、各道路管理者の意向を踏まえた活動となるよう、密に連絡調整を図った上で活動を進めている。

②地域と連携

※関係道路管理者、住民、市町村、他の民間団体等との連携について、調整等の状況を含め、文章により記載して下さい。

例) ポスター等を通じてより多くの方々に関心をもってもらい、一人でも多くの方に参加してもらえよう活動を行っており、今後も継続していく。

また、引き続き自治会やPTA等と連携し、事業への参加を得ながら、住民・市町村と今以上の関係を築き上げていくとともに、各道路管理者による協議会に参画することでより地区全体の課題を踏まえた活動を実施していく。

(4) 公共性

※オープンカフェ等の収益活動を行う場合、その収益に見合う道路管理者に協力して行う道路工事または道路の維持を実施する計画を記載して下さい。

※上記に係る収支計画書等を添付して下さい。

例) オープンカフェによる収益を活用し、以下の活動を実施予定

①ゴミ拾い、落葉の掃除、枯枝の撤去(通常月1回→月2回×6ヶ月)

②オープンカフェ実施区間における花壇の花植え(年2回)

※A4版で4枚程度まで(添付資料は除く)を目安として作成してください。